ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Надання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни**

**Міністерство у справах ветеранів України**

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | |
| 1 | Місцезнаходження суб’єкта надання адміністративних послуг  віддалені робочі місця Центру надання адміністративних послуг м. Мелітополя | вул. Хрищатик, 34, м. Київ, 01001  Тел./факс 063 688 95 96  control@mva.gov.ua (адреса електронної пошти)  https://mva.gov.ua/ (вебсайт)  проспект Соборний,8, м. Запоріжжя,  Запорізька область 69118  тел. 067-329-01-81  Е-mail: cnap@mlt.gov.ua  Веб-сайт: [https://cnap.mlt.gov.ua](http://cnap.mlt.gov.ua)  вул. Кудряшова, 3, м. Київ 03035  тел. 068-166-83-65  Е-mail: cnap@mlt.gov.ua  Веб-сайт: [https://cnap.mlt.gov.ua](http://cnap.mlt.gov.ua)  вул. Наукова, 96-Б, м. Львів  тел. 068-126-41-72  Е-mail: cnap@mlt.gov.ua  Веб-сайт: https://cnap.mlt.gov.ua |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи  Міністерство у справах ветеранів  віддаленого робочі місця  Центру надання адміністративних  послуг м. Мелітополя | Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00;  п’ятниця: 8:00 – 15:45;  обідня перерва: 12:00 – 12:45  Напередодні святкових і неробочих днів тривалість робочого часу скорочується на одну годину (крім періоду дії воєнного стану).  проспект Соборний,8, м. Запоріжжя,  Запорізька область 69118  вул. Наукова, 96-Б, м. Львів  Понеділок – четвер: 8:00 – 17:00;  п’ятниця: 8:00 – 15:45;  Прийом громадян:  Понеділок-п’ятниця 10:00 – 15:00;  вул. Кудряшова, 3, м. Київ 03035  Вівторок – п’ятниця: 8:00 – 17:00;  субота: 8:00 – 15:45;  Прийом громадян:  Вівторок-субота 10:00 – 15:00; |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 3 | Закони України | Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; Закон України “Про захист персональних даних” |
| 4 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 14.08.2019 № 700 “Про Єдиний державний реєстр ветеранів війни” |
| 5 | Акти центральних органів виконавчої влади | Рішення 28 сесії Мелітопольської міської ради Запорізької області VIII скликання від 27.10.2023 № 5/1 «Про створення віддаленого робочого місця адміністратора Центру надання адміністративних послуг м. Мелітополь та затвердження графіку роботи» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 6 | Підстава для отримання а**д**міністративної послуги | Звернення особи щодо отримання відомостей з Єдиного державного реєстру ветеранів війни |
| 7 | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1.Заява;  2.Документ, що посвідчує особу громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України (для громадян України), посвідка на постійне проживання, посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або документа, який надає повноваження законному представнику або іншому представнику представляти заявника (договір про надання послуг з патронату над дитиною, договір про патронат над дитиною або наказ служби у справах дітей, рішення районної ради про влаштування дитини в сім’ю патронатного вихователя, акт про факт передачі дитини, рішення суду про встановлення опіки, рішення суду про усиновлення, наказ служби у справах дітей, посвідчення опікуна, рішення суду про призначення опікуна, рішення суду про призначення піклувальника, посвідчення піклувальника, рішення про влаштування дитини до будинку сімейного типу або прийомної сім'ї, належним чином завірена копія нотаріальної довіреності), оформленого відповідно до законодавства (у разі звернення законного представника або уповноваженої особи).  3. Інформація про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган та мають про це відмітку в паспорті) щодо особи, на яку подається заява |
| 8 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заява\* для отримання адміністративної послуги та відповідні документи подаються суб’єктом звернення, уповноваженою особою або законним представником, за пред’явленням документів, що посвідчують особу та повноваження, особисто до центру надання адміністративних послуг незалежно від місця проживання/перебування.  \*Примітка: заява формується засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг. |
| 9 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги | 1 день |
| 11 | Перелік підстав для відмови у наданні  адміністративної послуги | Підстав для відмови в наданні послуги немає\*  \*Послуга припиняється у разі, якщо надані відомості не пройшли арифметичного та/або формато-логічного контролю |
| 12 | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Єдиного державного реєстру ветеранів війни |
| 13 | Способи отримання відповіді (результату) | Результат надання адміністративної послуги отримується особисто суб’єктом звернення, уповноваженою особою або законним представником у центрі надання адміністративних послуг |